

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от « 03 » 09 20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Березовского городского округа Кемеровской области, является коллегиальным органом самоуправления, решающий в соответствии с Уставом школы вопросы, относящиеся к компетенции школы. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными Федеральными законами и кодексами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;
- Уставом школы и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

#### 1.3. Основные задачи Управляющего Совета:

1.3.1. определение основных направлений (программы) развития школы и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.3. общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлечения средств из внебюджетных источников. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.4. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1.3.5. рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных, технических работников школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

1.3.6. содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1.3.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы.

1.4. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом школы предусматривается:

- численность и порядок формирования деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменения компетенции иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- 

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Компетенция Совета**

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением:

2.1. Имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим Советом школы); согласовывает вводимые профили на старшей ступени обучения.

2.3. Утверждает программу (план) развития школы по представлению директора.

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателей;

2.5. Утверждает режим работы школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

2.7. Участвует в разработке концепции и утверждает образовательную политику, программу развития школы, изменения качества образования.

2.8. Распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.9. Рассматривает и утверждает по представлению директора бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.10. Вносит директору предложения по вопросам:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Министерства образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- создание необходимых условий для питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья школьников;
- развития воспитательной работы.

2.11. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений); запрашивает отчет об их деятельности.

2.12. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, который подписывают председатель Совета и директором школы.

2.13. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года. При неудовлетворительной оценке отчета директора школы по итогам учебного и финансового года, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы. Управляющий Совет правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, и других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками школы и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.15. Участвует в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

2.16. Рассматривает вопросы об исключении обучающегося из школы (в соответствии с Уставом школы, Положением о приеме, переводе и отчисления обучающихся, с соблюдением установленных с законодательством требований).

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совета возможности принять решение об исключении.

2.17. Выбирает председателя Совета и его заместителей.

2.18. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными актами:

- Положение «О правилах приема обучающихся в школу (в части, не урегулированной Учредителем и Уставом школы);
- Положение «О поощрениях и взысканиях обучающихся»;

- Положение «О комиссиях Управляющего Совета»;
- Положение «О родительских комитетах школы»;
- Положение «Об ученическом самоуправлении школы»;
- Положение «О педагогическом Совете школы»;
- Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующих надбавок и доплат работникам школы»;
- «Правила поведения учащихся в школе»;
- Другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета.

2.19. Утверждает повестки и проведение конференции родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы. По вопросам, для которых Уставом школы и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятия решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

2.21. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

### **3. Состав Совета и порядок его формирования**

3.1. Управляющий Совет создается с использованием процедуру выборов, делегирования и кооптации. Решение о составе Совета принимает родительская конференция (общешкольное родительское собрание).

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся всех ступней общего образования;
- б) работников школы;
- в) учащихся третьей ступени среднего полного (общего) образования (9,10,11 классы).

3.3. В состав Совета входит директор школы по должности, а также делегируемый представитель Учредителя.

3.4. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная, общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.

3.5. Общая численность Совета определяется Уставом школы.

Совет формируется в составе не менее 20 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Число членов Совета из родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся (не менее, чем по одному представителю от параллелей 9,10,11 классов), кооптированные члены.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории

членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета школы.

3.7. Члены Совета из родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

Делегаты родительской конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию (общешкольное родительское собрание) принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на конференции (общешкольном родительском собрании), и оформляется протоколом, который подписывают участники конференции (общешкольного родительского собрания).

Конференция (общешкольное родительское собрание) признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее  $2/3$  избранных делегатов. Конференция (общешкольное родительское собрание) избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. Члены Совета избираются из делегатов, присутствующих на конференции (общешкольном родительском собрании).

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции (общешкольного родительского собрания), директором школы, представителем Учредителя в составе Совета. Решения конференции (общешкольного родительского собрания) принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конференции (общешкольного родительского собрания). При избрании счетной комиссии к протоколу конференции (общешкольного родительского собрания) прилагается протокол счетной комиссии.

3.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся (ученической конференции) 9,10,11 классов, при проведении которого принимаются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.9. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании, при проведении которого принимаются правила, аналогичные, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения. При этом не менее  $2/3$  их должны являться педагогическими работниками школы.

3.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее  $2/3$  от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы. Члены Совета получают удостоверения по форме, установленной школой.

3.11. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.12. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета. Избранные члены Совета вправе кооптировать состав членов их числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена; представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

#### **4. Организация деятельности Управляющего Совета**

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не регулируемые Уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.

4.1. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель (заместители) и секретарь Совета, избираемые тайным голосованием из числа членов Совета. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, представители учащихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседания Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание по требованию директора школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.6. На заседании (в порядке установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании. Планирование работы Совета осуществляется в порядке определенным регламентом Совета.

4.7. Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают директор школы и представитель Учредителя в составе Совета.

4.8. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии в соответствии с Положением о комиссиях Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1». Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.9. Предложения постоянной и временной комиссии носит рекомендательный характер, и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

4.10. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения протокола заседания Совета включаются в номенклатуру дел школы.

4.12. Совет имеет полномочия:

- а) приглашать на заседание Совета любых работников школы для разъяснений и консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) заслушивать и получать у директора школы или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членов своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы.

Компенсация расходов и выплата премий членам совета может производиться исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.14. Организационно-техническое, документационная обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

## **5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы и иным локальным нормативным правовым актам школы.

В этом случае Совет либо заново формируется по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности его создания на определенный срок.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решения, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора школы и Учредителя, не действительны, Учредитель вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.

5.6. Если возникает конфликт между Советом и директором школы (директор не согласен с решением Совета или Совет не согласен с приказом (решением) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7. Член Совета имеет право:

5.7.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

5.7.2. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся компетенции Совета;

5.7.3. присутствовать на заседании педагогического Совета школы, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

5.7.4. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы;

5.7.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.8. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы.

Обучающиеся 9-11 классов, избранные членами Совета, не выводятся из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. Если период временного отсутствия обучающегося, избранного членом Совета, превышает полгода, он выводится из состава Совета на основании решения Совета;

д) при совершении аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

е) при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

ж) при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

з) пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины.



5.10. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это.

Полномочия родителя (законного представителя) обучающегося, избранным членом Совета, приостанавливаются или прекращаются по решению Совета в случаях:

- а) если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год;
- б) если учащийся, выбывает из школы.

5.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе (выходе) члена Совета направляется Учредителю.

5.12. После вывода (выхода) из состава его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (довыборы или кооптация). Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе (выходе) члена совета направляется в Управление образованием г. Березовский

## **6. Комиссии Совета.**

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включить в себя членов совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носит рекомендательный характер.

## **7. Документация, место работы и отчетность Управляющего Совета**

### **7.1. Документация**

7.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава школы, касающиеся Управляющего Совета;
- Положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета и их координаты;
- список комиссий Управляющего Совета и их полномочий;
- график заседаний Управляющего Совета на текущий год;
- решения Управляющего Совета;
- план работы Управляющего Совета;
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчеты деятельности Управляющего Совета, его комиссий и временных рабочих групп.

7.1.2. На заседании Управляющего Совета секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

место и время его проведения;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Управляющего Совета, ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета;

7.1.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в школе. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

7.2. Место работы Управляющего Совета.

7.2.1. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в школе.

7.2.2. Управляющему Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах и школьном сайте.

7.3. Отчетность Управляющего Совета.

7.3.1. Совет доводит до школьного сообщества информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Управляющего совета, председателей комиссий и временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего Совета);
- место и время плановых заседаний Управляющего Совета;
- решения последнего заседания Управляющего Совета;
- режим работы общественной «приемной Управляющего Совета» (если таковая появится в школе);
- приемные дни председателя и секретаря Управляющего Совета;
- приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если решение о необходимости этого принял Управляющий Совет);
- вопросы, вынесенные Управляющим Советом на обсуждение в школьном сообществе;
- годовой отчет о деятельности Управляющего Совета.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы №1  
\_\_\_\_\_ Е.М. Яцкевич  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О комиссиях Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работ комиссий Совета школы.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем Совете.

1.4. Совет создает три постоянно действующие комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально- правовую) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать \_\_\_\_\_ человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

#### **2. Основные задачи, направления деятельности комиссий Совета**

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

##### **2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:**

а) составляет школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);

б) составляет программу развития школы (по представлению директора школы);

в) обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников школы;

г) готовит совместно с администрацией школы проект годового календарного учебного графика;

д) согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

е) готовит проект ходатайства перед Учредителем о награждении, премировании директора школы; о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

ж) готовит проект ходатайства перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

з) готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года;

к) проводит мониторинг образовательного процесса.

#### **2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:**

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, исходя из потребностей школы готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;

б) изучает представленную директором школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, и вносит предложения в Управляющий Совет;

в) готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года;

г) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

#### **2.1.3. Социально-правовая комиссия:**

а) готовит проект Устава школы, изменения и дополнения к нему;

б) готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом школы локальными нормативно-правовыми актами:

1. «Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»;

2. «Положение о порядке выборов членов Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»;

3. «Положение о порядке кооптации членов Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»;

4. «Положение о комиссиях Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»;

5. «Правила поведения обучающихся в школе»;

6. Другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета школы.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы №1  
\_\_\_\_\_ Е.М. Яцкевич  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке кооптации членов Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Березовского городского округа Кемеровской области.

1.2. Кооптация введения в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Совет извещает лиц и органы, предусмотренные в Положении об Управляющем Совете школы, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, органами самоуправления и администрацией школы, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, общественными организациями, государственными и муниципальными органами, в том числе органами Управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

1.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем школы, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие школу, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена.

1.6. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав; лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми. Не могут быть кооптированы в Совет работники Учредителя, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

1.7. Количество кооптированных членов Совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава.

## **2. Порядок кооптации в члены Совета**

2.1 Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем школы, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

2.3. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное большинство голосов.

2.4. Кандидаты по второму списку кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- а) если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете;
- б) если после голосования членов Совета кандидаты не набрали абсолютного числа голосов.

2.5. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится на первом заседании членов Совета. Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Совета.

## **3. Прекращение полномочий кооптированного члена Совета**

3.1. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя Совета.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению, продолжению работы в Совете, а также в случаях двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета.

3.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется в Управление образованием незамедлительно для регистрации.

3.4. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии путем кооптации другого кандидата, предложенного Управляющему Совету участниками образовательного процесса.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы №1  
\_\_\_\_\_ Е.М. Яцкевич  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке выборов членов Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Членом Управляющего Совета школы (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Управления образованием Березовского городского округа Кемеровской области может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся – 9-11-х классов. Членами Совета не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за уголовные преступления. Работники Управления образованием города Березовский не могут избираться членами Совета, за исключением случая назначения представителя Учредителя.

1.2. Выборы членов Совета проводятся тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники (администрация, педагоги, технический персонал) школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся вне зависимости их возраста согласно списочному составу и обучающиеся в 9-11 классах.

#### **2. Организация выборов**

2.1. Выборы в Совет школы назначаются на основании приказа директора школы, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо за их проведение.

2.2. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов назначается из числа работников школы.

2.3. Директор школы оказывает содействие в работе должностному лицу, касающейся организации проведения выборов. Предоставляет помещение, оргтехнику, материалы и т.д.

2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов :

- а) организует с помощью работников школы проведение соответствующих собраний (родительская конференция, ученическая конференция, собрание работников школы) для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- б) подводит итоги выборов членов Совета;

- в) в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов, принимает по ним решения;
- г) составляет список избранных членов Совета, передает его по акту директору школы и Учредителю вместе с подлинниками протоколов собрания, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5 Выборы членов нового Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока действующего Совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

2.6. Выборы членов Совета назначаются на время после окончания занятий в школе. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за два дня до голосования. Администрация школы должна получить подтверждение в том, что информация о выборах известна всем лицам, имеющим право участвовать в выборах. Подтверждение представляется в письменной форме следующим образом :

- а) родители (законные представители) обучающихся ставят подпись под соответствующей информацией в дневнике обучающегося;
  - б) протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, подписанный классным руководителем и председателем родительского комитета класса; протокол родительской конференции, подписанный председателем и секретарем;
  - в) протокол классного собрания обучающихся с подписями присутствующих, подписной лист обучающихся 9-10 классов и протокол ученической конференции, подписанный председателем и секретарем;
  - г) протокол собрания работников школы, подписанный председателем и секретарем
- Собрание по выборам членов Совета должны быть проведены в течение 10 дней.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимого количества документации по выборам (бюллетени, письменные подтверждения о извещении лиц, участвующих в выборах); осуществляет контроль за участием в выборах; обеспечивает наблюдение за ходом проведения собрания, родительской конференции, ученической конференции.

2.8. Выборы по каждой категории членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало большинство участвующих в выборах (более 70%). Собрание по выборам членов Совета от работников школы и обучающихся 9-11 классов имеет право избирать их при наличии на собрании не 1/2 от списочного состава избирателей. Кворум для конференции (общешкольного родительского собрания) родителей (законных представителей) считается состоявшимся при голосовании большинства присутствующих (не менее 50%).

2.9. Выдвижение кандидатов в члены Совета может происходить с момента объявления выборов и до момента утверждения списка кандидатов для тайного голосования на соответствующем собрании. Любой, участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах членов Совета имеют право на самовыдвижение. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами должны осуществляться открыто и гласно.

### **3. Особенности выборов членов Совета из родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.



3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

3.3. Члены Совета из родителей избираются на родительской конференции (с участием делегатов от класса). Выборы делегатов проводятся на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. «Каждая семья (полная или не полная) имеет один голос» на выборах не зависимо от того, какое количество детей обучается в школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. При этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. Если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

### **3. Особенности выборов членов Совета из числа обучающихся 9-11 классов**

4.

4.1. В состав Совета представители обучающихся избираются не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего (полного) образования, 9-10 классов. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Обучающиеся выбирают в Совет только с их согласия.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов школы избираются на ученической конференции 9-11 классов. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

### **5. Оформление результатов выборов**

5.1. Проведение всех выборных собраний (конференций) оформляются протоколами.

5.2. Контроль за соблюдением законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора ответственным за проведение выборов.

5.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций), которые повлияли на волеизъявление избирателей, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов, приказом директора школы объявляются несостоявшимися. После указанные собрания проводятся заново. Если указанные выше нарушения будут выявлены после утверждения состава Совета, по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора школы результаты выборов объявляются не действительными, а Совет на основании приказа Управления образования Березовского городского округа распускается. Назначаются новые выборы Совета.

5.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа Управлением образованием г. Березовский об утверждении состава и избранных и назначенных (в т.ч. по должности членов Совета).



**Лист согласования**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>1.</b>	<b>Председатель Управляющего совета Школы№1</b>	<b>Харина Татьяна Владимировна</b>		
<b>2.</b>	<b>Председатель первичной профсоюзной организации Школы№1</b>	<b>Фирсанкова Ольга Анатольевна</b>		
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				

**Принято на общем собрании трудового коллектива**

«-----» ----- 200—г.

## ПРИКАЗ

2008года

№

### « Об утверждении состава Управляющего Совета и проведении первого заседания»

На основании результатов родительской конференции, ученической конференции обучающихся, общего собрания работников школы, приказа Управления образования города Березовский

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующий состав Управляющего Совета ( в соответствии с протоколами №1 от 04.04.2008года; №1 от 07.04.2008года; №1 от 08.04.2008 года)

№	Ф.И.О.	Представитель
1.	Кандабаева С.А.	- директор МОУ «СОШ№1»
2.	Хотнянская С.В.	- представитель Учредителя, методист Управления образования города Березовский ( приказ Управления образования города Березовский №_____ от _____).
3.	Кирдина Н.В.	- родительская общественность начальной ступени обучения
4.	Маркелова Н.В.	
5.	Байкалова Н.М.	- родительская общественность основной ступени обучения
6.	Кульчинская О.А.	
7.	Егоров Д.В.	- родительская общественность средней ступени обучения
8.	Ильиных Е.В.	
9.	Зайнутдинова М.А.	
10.	Кудасова О.Н.	- работники школы
11.	Левина О.Е.	
12.	Лаецкая О.М.	
13.	Чирухина И.Н.	
14.	Моисеева А.Я.	
15.	Сотников Р.	- обучающиеся школы
16.	Якунина М.	
17.	Елисеева Е.	
18.	Коростелева Л.	

2. Провести первое заседание Управляющего Совета 22 мая 2008 года.

Повестка заседания:

1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета.
2. Выбор кооптированных членов Управляющего Совета.
3. Внесение изменений в Устав школы.
4. Разное.

3 .Кудасовой О.Н. до 19.05.2008года проинформировать о сроках и повестке первого заседания членов Управляющего Совета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №1»

Е.М. Яцкевич

**УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬЯ ШКОЛА №1»**

